

## Rejoins l'équipe de GastroFribourg !

Tu veux participer à la vie d'une association dynamique qui soutient les restaurateurs et hôteliers du canton de Fribourg ?

GastroFribourg, l'organisation faîtière de la branche, cherche à renforcer son équipe administrative avec un·e

## **Collaborateur·trice administratif·ve (40-60%)**

Entrée en fonction : **de suite ou à convenir**

### **Tes missions**

- Coordonner la formation continue et contribuer au développement de l'offre
- Participer à la gestion administrative quotidienne d'une association patronale
- Contribuer à des projets de promotion des métiers de la branche
- Réception téléphonique et accueil
- Soutien aux membres de l'association

### **Ton profil**

- CFC d'employé·e de commerce ou formation équivalente
- Langue maternelle **française ou allemande**, avec d'excellentes connaissances de l'autre langue
- À l'aise avec les outils bureautiques et informatiques courants
- Des compétences en communication et réseaux sociaux constituent un atout
- Curieux·se, engagé·e et force de proposition, avec un intérêt pour le travail en mode projet
- A l'aise avec les contacts humains
- Intérêt et sensibilité au monde de la gastronomie et de l'hôtellerie

### **Ce que nous t'offrons**

- Un poste varié et stimulant dans une **petite équipe**
- Un environnement de travail convivial, au cœur de la vie économique fribourgeoise
- Des **conditions attractives**, en lien avec ton expérience et tes compétences

Envie de contribuer au dynamisme de l'hôtellerie-restauration fribourgeoise ?  
Envoie ton dossier complet à **x.pirlet@gastrofribourg.ch**